

Resolução nº 6/2021 – IRATI – Pró-Reitoria Acadêmica

“Aprova Plano de Ação da Coordenação do Curso de Engenharia Civil do Centro Universitário Campo Real – Campus Irati”.

O Centro Universitário Campo Real, mantido pela UB Campo Real Educacional S/A, por intermédio da Pró-Reitoria Acadêmica, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:


Art. 1º Aprovar Plano de Ação da Coordenação do Curso de Engenharia Civil do Centro Universitário Campo Real, Campus Irati.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Irati, 24 de novembro de 2021.



Profª Patricia M. Melhem Rosas
Pró-Reitora Acadêmica



**PLANO DE AÇÃO
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL
ANO LETIVO 2022**

Coordenação do Curso de Engenharia Civil

Profa. Esp. Bárbara Pergher Dala Costa

NOV - 2021

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
PLANO DE AÇÃO CURSO ENGENHARIA CIVIL - 2022.....	7
1.1 Gestão Política	9
1.2 Gestão Gerencial.....	9
1.3 Gestão Acadêmica	14



APRESENTAÇÃO

O presente documento objetiva apresentar um conjunto de atividades, indicadores e informações que irão nortear o planejamento da Gestão do Curso de Engenharia Civil, associando-os às Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos superiores.

Com o objetivo de nortear as ações da Coordenação do Curso ao longo do ano, é elaborado, após reunião com as Pró Reitorias, o Colegiado do Curso e o NDE, um Plano de Ação com medidas globais, aqui apresentado na forma de uma tabela, com metas, objetivos e atividades direcionadas às seguintes subáreas de atuação da Coordenação:

- 1.1 Gestão Política
- 1.2 Gestão Gerencial
- 1.3 Gestão Acadêmica
- 1.4. Gestão Institucional

O campo da Gestão Política abrange as ações que visam ampliar o número de matriculados. As ações estão relacionadas com a participação do Curso, através dos docentes e do Coordenador, nas atividades de captação de novos acadêmicos, divulgação e marketing.

Considerando que o Campus de Irati, do Centro Universitário Campo Real estará iniciando o curso de Engenharia Civil neste ano, o principal objetivo da coordenação e docentes é identificar os desafios da região, dos acadêmicos, bem como, construir a identidade regional do curso.

Quanto ao Marketing do Curso a primeira ação será em **manter a página do Instagram e Facebook ativa**, que deverá trazer semanalmente informações sobre o que o curso vem realizando, divulgando de forma aberta e para o grande público, dentro e fora do Centro Universitário Campo Real, as atividades organizadas pela Coordenação e pelos docentes no âmbito das disciplinas oferecidas.

O campo da Gestão Gerencial trata das relações com os docentes e o gerenciamento de faltas, substituições e organização das questões burocráticas que envolvem a documentação do curso, como atas, matriz curricular, planos de ensino, planos de aula, matrizes de provas,

envio de notas e a preocupação com a atualização constante de toda essas informações no Sistema informatizado da IES. Este campo também observa a situação dos alunos em dependência, com problemas financeiros e faltantes, indicando possíveis problemas futuros na permanência deste acadêmico no mundo universitário.

Para 2022, está prevista a **criação do Drive do Colegiado do Curso de Engenharia Civil**, compartilhado apenas com os docentes, incluindo atas e demais documentos que devem ser de ciência de todos. Com o intuito de melhorar e aproximar a comunicação, deixando registrado que as trocas de informações formais deverão ser tratadas somente pelo e-mail, enquanto os recados mais informais poderão ser através do grupo do Whatsapp de cada turma.

Nas semanas iniciais serão desenvolvidas atividades para nivelamento aos acadêmicos ingressantes com os tópicos de matemática básica, física básica, ferramentas do word e excel.

Ainda no campo da Gestão Gerencial, estão sendo preparadas atividades de **Recepção de Calouros nos dois dias iniciais**, de forma a promover maior entrosamento entre os acadêmicos e aproximar a Coordenação do Curso e os ingressantes.

Também está programada **uma reunião logo após a Semana de Provas do 1º. Bimestre com os professores que ministrarão as disciplinas do 1º. Período**, para acompanhamento de notas e faltas dos alunos, com o objetivo de verificar a performance dos alunos e encontrar caminhos para incentivar, bonificar e aproximar os calouros.

Observando o perfil de cada docente do Curso de Engenharia Civil, **serão propostas atividades complementares e eventos que explorem os talentos, o perfil e a experiência dos docentes**, como a realização de Lives remotas, palestras presenciais nas áreas de expertise dos professores, realização de Viagens de Estudos, Concursos e demais atividades que deixem os docentes mais confortáveis e proporcionem maior contato entre o corpo discente e os professores que ministram as disciplinas em momentos de aprendizado e troca de conhecimento fora da sala de aula.

Quanto às visitas técnicas, em conjunto com empresas do município e a Prefeitura Municipal, serão desenvolvidas **visitas técnicas quinzenalmente em obras na região**, afim de, retratar a vivencia prática aos acadêmicos.

Dentro das ações do Campo da Gestão Acadêmica, a Coordenação do Curso atuará junto ao Colegiado de maneira mais presente, **agendando reuniões de produção de conteúdo, de cunho prático, com a formação de Grupos de Trabalho para atualização de documentos e maior engajamento dos professores do Curso nas atividades extra sala de aula.**

No que toca ao Simulado Preparatório de Carreiras, **os professores do Curso de Engenharia Civil serão incentivados a realizar provas tradicionais no 2º. Bimestre do primeiro semestre letivo de 2022**, como forma de incentivar os alunos a participarem do Simulado, tendo em vista as possibilidades de bonificações que o Edital do Simulado prevê.

Além disso, **as questões das provas, testes e listas de exercícios que os docentes podem vir a elaborar ao longo dos semestres dentro das disciplinas deverão seguir o padrão das questões do Simulado**, que se aproximam do padrão da prova ENADE. Trata-se de uma forma de acostumar os alunos ao formato das questões, deixando-os mais familiarizados com os modelos de perguntas e respostas.

Ainda no que diz respeito ao Simulado Preparatório de Carreiras, **os professores serão incentivados a utilizar, após a realização da prova, as questões da prova que abordam temas referentes às suas disciplinas dentro das aulas**, como forma de devolutivas, evidenciando a relação entre o conteúdo apresentado dentro das disciplinas e o conteúdo presente na prova.

No que toca à Iniciação Científica, os acadêmicos serão estimulados através da **disciplina de Comunicação e Metodologia a desenvolver um trabalho nos moldes científico**, tais como: resumo expandido, ensaio, artigo ou pôster de forma a incentivar a participação dos alunos no Encontro de Iniciação Científica que ocorre no segundo semestre.

A seguir, é possível observar estas e outras ações programadas para o ano letivo de 2022 levantando as metas e os objetivos de cada uma delas, de forma a tender a todos os indicativos, desde as ações que tocam à continuidade a ampliação do Curso pela atração de ingressantes e manutenção de formandos, até o incentivo à pesquisa e extensão, passando pelo maior controle e satisfação do Corpo Docente e maior contato com o corpo discente, de

forma a plenamente atender às demandas dos alunos, fortalecendo a formação sólida em engenharia civil que este Curso e esta IES tanto persegue e alcança.



PLANO DE AÇÃO CURSO ENGENHARIA CIVIL - 2022

PLANO DE AÇÃO:		Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso					
DATA PREVISTA	NOVEMBRO/2021	DATA REALIZADA	----	EM ANDAMENTO	NÃO		
RESPONSÁVEL:		Coordenação de Curso: Profa. Bárbara Pergher Dala Costa					
OBJETIVO:		Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso					
5W					2H		STATUS
O QUE? (WHAT?)	PORQUE? (WHY?)	ONDE? (WHERE?)	QUEM? (WHO?)	QUANDO? (WHEN?)	COMO? (HOW?)	QUANTO CUSTA? (HOW MUCH?)	
Estabelecer um cronograma com as demandas fixas documentais pertinentes às coordenações de curso a partir das metas do PDI	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de Curso	Dezembro/2021	Realizar o levantamento das demandas fixas pertinentes à coordenação de curso e confeccionar o cronograma	Sem custo	Em andamento
Convocar e presidir reuniões com os colegiados superiores	Ter clareza na comunicação e facilitar o acesso as informações	Coordenação	Coordenação e Colegiados Superiores	Sempre que necessário	Identificar as necessidades emergentes e convocar e presidir reuniões junto aos colegiados superiores	Sem custo	A fazer
Protocolar os atendimentos realizados aos discentes e aos docentes	Necessário para obtenção de dados; comunicação entre coord/docentes e discentes	Coordenação	Secretaria de Curso	Sempre que necessário	Via formulário/ Via –email	Sem custo	Em andamento

Realizar questionário de satisfação ao final de cada atendimento	Identificar a qualidade do atendimento por meio da satisfação dos atendimentos	Coordenação	Secretaria de Curso	Sempre que necessário	Via questionário whatsapp	Sem custo	A fazer
Realizar o depósito de dados de atividades demandas e realizadas	Facilitar as análises quanto ao cumprimento das demandas	Coordenação	Coordenação de Curso	Dez/2022	Realizar o levantamento dos dados de atendimento das demandas para confecção do relatório anual	Sem custo	Em andamento



1.1 Gestão Política

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Representativa, liderança, Marketing do curso, atração de alunos, participar das campanhas, manter relação próxima com os alunos, política de credibilidade e respeito, de confiança no trabalho da IES. Participar dos eventos, não somente em período de campanha	A participação nos eventos principalmente na busca por alunos é importante a presença do coordenador ou professor que demonstre ao candidato as particularidades e tire as dúvidas sobre o curso;	Aumentar o número de alunos ingressantes	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a participação dos docentes nos eventos de divulgação do curso; • Incentivar a divulgação das ações do curso na mídia; • Proporcionar visitas de escolas técnicas • Realizar atividades práticas com o 3º ano do ensino médio das escolas; • Avisar ao Setor de Marketing com antecedência para que todos os eventos e atividades realizadas pelo Curso sejam devidamente fotografadas e divulgadas nas mídias digitais da IES.

1.2 Gestão Gerencial

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Organizar as substituições de aulas – conteúdos, carga horária, reposição	Manter o conteúdo programático das aulas; comunicar os discentes com antecedência sobre alteração de aula;	Manter o nível de qualidade das aulas, conforme missão da IES; Cumprir conteúdo proposto na ementa; evitar ao máximo atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar em edital a substituição de professores, quando possível; • Informar o mais breve possível a substituição;

			<ul style="list-style-type: none"> Colocar outro professor para dar aula e não atividades;
Acompanhar entrega de matrizes - cobrar pontualidade	Manter o cronograma estipulado pela IES; Realizar conferência de questões e qualidade das provas;	Organizar a entrega das matrizes de provas; cumprir com cronograma estipulado pela IES; Diminuir problemas e contra tempos na semana de provas;	<ul style="list-style-type: none"> Realizar maior controle de prazos; Realizar leitura e discussão com cada professor/disciplina; Verificar qualidade de impressão/imagem da matriz;
Acompanhar cumprimento de horário do colegiado	Cumprir com horário de início e término das aulas;	Cumprir com o tempo proposto de aula; evitar ao máximo ausências sem justificativas;	<ul style="list-style-type: none"> Propor questões norteadoras para discussão ao término da aula; Mostrar que se deve cumprir com o horário aos discentes; Exigir entrega de justificativa ao setor de gestão de pessoas pelo docente
Manutenção de alunos	Mostrar que a IES, é além de uma instituição, uma família. Incentivar a permanência do discente; apresentar a infraestrutura e o que ele poderá utilizar de espaços durante sua graduação;	Incentivar o discente; aproximar ele da infraestrutura e dos setores da instituição; fortalecer o espírito de "família" entre IES/discentes	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar de forma mais calorosa Integrar ações de enriquecimento dos conhecimentos; Apresentar ações do curso com atividades práticas;
Manter em dia: Atas de NDE, de colegiado, acompanhar cumprimento dos Planos de Ensino	Manter os assuntos debatidos nas reuniões NDE/Colegiado registrados em ata própria;	Realizar conferência pelo sistema dos planos de ensino x planos de aula dos docentes;	<ul style="list-style-type: none"> Realizar antes do início das reuniões a leitura da ata anterior; Disponibilizar no drive, para acesso dos membros do NDE/Colegiado as atas para acompanhamento das tomadas de decisões;
Controle de faltas dos alunos, acompanhamento financeiro.	Manter controle de frequência junto aos professores para manter aluno principalmente do 1º. e 2º. períodos	Recuperar discentes, diminuindo a taxa de evasão	<ul style="list-style-type: none"> Controlar quinzenalmente as frequências junto com os professores; Entrar em contato com o aluno com muitas faltas;

			<ul style="list-style-type: none"> • Propor ideias para resolução das situações problemas do aluno; • Acompanhar junto a Central do Aluno possíveis problemas financeiros; • Agendar reunião com Professores do 1º. Período após a Semana de Provas do 1º. Bimestre
Conhecedor dos diferenciais do curso.	Renovar junto com o corpo docentes os diferenciais do curso	Realizar constante análise dos diferenciais e suas potencialidades do curso	<ul style="list-style-type: none"> • Propor ao colegiado pontuar bimestralmente as potencialidades dos cursos; • Solicitar ao colegiado novas sugestões e adequações quando necessário; • Realizar divulgação ativa das ações diferenciadas do curso na mídia digital (acompanhamento pela página do curso/site IES) e escrita;
Supervisor dos espaços do curso e das atividades desenvolvidas (laboratórios, acervo, estúdio experimental)	<p>Integrar a coordenação aos setores próprios de uso do curso;</p> <p>Buscar as adequações quando necessárias;</p> <p>Avaliar a demanda de melhorias e propor a Reitoria e Pró-Reitoria da IES;</p> <p>Propor junto ao NDE/Colegiado revisão semestral do acervo, acompanhando o docente até a biblioteca</p>	<p>Melhorar a qualidade de ensino, buscando integrar a visão do coordenador/NDE/colegiado;</p> <p>Melhorar sempre que possível e conforme a necessidade das disciplinas o acervos físicos dos títulos, com número de exemplares e edições;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propor melhorias quando necessário a Reitoria e Pró Reitoria; • Planejar junto com cada docente /NDE aquisição de bibliografia após verificação do acervo físico e digital; • Propor junto a coordenação de estágio do curso/ Pró Reitoria acadêmica atualização constante dos convênios; • Continuar estimulando a participação dos acadêmicos em atividades extracurriculares;

			<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizada a lista de títulos necessários ao andamento das disciplinas
Controle (qualidade e carga horária) das aulas dos professores.	Distribuir as aulas de forma uniforme para que todos tenham carga horária no semestre	Promover uniformidade de quantidade de aulas por professor/semestre	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar as avaliações institucionais de cada professor; • Ouvir os discentes e ou representantes de turma; • Pedir <i>feedback</i> do professor referente as disciplinas ministradas • Disponibilizar link do formulário para pretensão de disciplina e disponibilidade de carga horária;
Presença do coordenador nos primeiros semestres do curso.	Conhecer o perfil dos ingressantes do curso, analisando as peculiaridades de cada discente e traçando assim um melhor plano de trabalho entre os professores deste período	Aproximar os acadêmicos da IES/CURSO/COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrar aula de Introdução a Engenharia; • Realizar visitas periódicas nas salas de aulas dos períodos iniciais; • Manter contato para recados rápidos em grupos de Whatsapp;
Cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico.	Realizar o cumprimento das atividades e datas institucionais pelos docentes	Manter atualizado as atividades, dentro do prazo previsto pela IES constante no calendário acadêmico	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar lembretes semanais para os docentes preferencialmente por email e através do Grupo do Whatsapp.
Propor cursos de extensão – custo/receita.	Aumentar a divulgação das atividades de extensão do curso; Aumentar a receita do curso; Oportunizar mais momentos de especialidades e conhecimentos aos discentes	Fomentar a participação dos Cursos de Extensão,	<ul style="list-style-type: none"> • Propor cursos de extensão em Computação Gráfica em parceria com as Engenharias (Revit, etc)

<p>Conhecer as normas da IES, procedimentos administrativos constantes no manual do professor e manual do acadêmico, tais como: matrícula, rematrícula, atividades complementares, projetos de ensino pesquisa e extensão, programa de monitoria, políticas de incentivo, distribuição de aulas (considerando comprometimento do professor com a IES, titulação, avaliação institucional)</p>	<p>Aproximar o docentes com as normas institucionais para que os mesmo possam tirar suas dúvidas e repassar aos acadêmicos com maior confiabilidade</p>	<p>Atualizar através de reuniões de NDE/Colegiado os docentes; Aproximar administrativo x colegiado; Atualizar os documentos periodicamente;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover reunião do colegiado integrando o setor administrativo; Secretaria Gestão de pessoas, apoio, NTI, CPA, Central do Aluno, atividades complementares e Sociais, NUPE (monitorias, simulado e etc), pró reitoria acadêmica, de pesquisa e administração
<p>Supervisionar o cumprimento de: - horário de aulas, carga horária e conteúdo programático das disciplinas (planos de ensino), atividades complementares, cumprimento de adaptação e dependências, propor cronograma para cumprimento de dependências e adaptações.</p>	<p>Realizar acompanhamento, para que não ocorra déficit de conteúdo para o discente; Verificar situações pontuais de discentes transferidos ou com disciplinas em dependência;</p>	<p>Levar demanda nas reuniões de NDE/Colegiado; Cumprimento de horários e planos de ensino pelos professores; Ter controle sobre as disciplinas de dependência e adaptação;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listar no final e início de semestre os alunos em dependência/ adaptação; • Propor ao colegiado que compartilhem no drive seus planos de ensino; • Levantar cumprimento de carga horária de atividades complementares e sociais pelos alunos no início e final de semestre; • Propor atividades aos discentes para cumprirem as atividades antes do 9º semestre

<p>Fazer planejamento para o curso, no mínimo semestral –contemplar semana acadêmica, - meta para iniciação científica, - comemoração do dia do profissional, - visitas técnicas, - atividades complementares, - cursos de extensão, - propor ações para acompanhar o egresso, - etc.</p>	<p>Distribuir os eventos anualmente/semestralmente; Programar atividades que não se acumulem em um mesmo período; Intercalar atividades do docente com as institucionais; Distribuir funções de organizador/responsável entre os docentes</p>	<p>Evitar acúmulos de atividades em um mesmo período; Concentrar eventos não institucionais, para não atrapalhar o desenvolvimento das aulas; Organizar as aulas práticas previstas por professor em calendário semestral no início do período letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Receber na semana pedagógica propostas dos professores com previsão de datas para aulas práticas; • Distribuir as ações de responsabilidade aos professores na semana pedagógica; • Cobrar o desenvolvimento das ações mensalmente em reuniões rápidas do colegiado com registro em ata; • Integrar nas ações alunos
<p>Saber de onde vem os alunos, de quais cidades, saber a média de faixa etária.</p>	<p>Projetar a dinâmica das turmas conforme a faixa etária; Promover atividades extraclasse aos sábados</p>	<p>Adaptar a metodologia das atividades teóricas e práticas conforme perfil da turma; Melhorar ainda mais as atividades práticas; Promover mais encontros científicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximar docentes x discentes e suas realidades; • Intensificar a formação de grupos de estudos; • Aumentar a produção científica dos docentes, discentes, curso e IES.
<p>Contribuir para com a elaboração das matérias para site, jornal, gazeta.</p>	<p>Divulgar as atividades do curso, da clínica escola, grupos de estudos, IC, encontros, ciclos de palestras, viagens técnicas, aulas com metodologias diferenciadas</p>	<p>Atingir provável futuro aluno; Divulgar para comunidade as atividades do curso; Aumentar as publicações de docentes e discentes; Manter egressos vinculados nas pós graduações; Atrair possíveis profissionais para as pós graduações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar os canais de divulgação da IES (Jornal, site, redes sociais); • Encaminhar matérias ao jornal parceiro da IES com maior frequência; • Preparar post para colocar nos grupos de alunos/ profissionais/ parceiros para divulgação

1.3 Gestão Acadêmica

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Conhecer e estudar as DCNs do curso, estar sempre atualizado e atualizar o PPC de acordo com as DCNs, articular junto ao NDE e colegiado a reformulação, adequação e atualização do PPC, conhecer o PPC, regulamento de estágio e de TCC, conhecer a carga horária mínima do curso.	Organizar o PPC para que o colegiado possa participar ativamente junto com o NDE na construção constante do PPC	Adequar o PPC constantemente conforme o Perfil do Egresso e as mudanças econômicas regionais; Realizar revisões periódicas revisando junto com o PDI, PPI, DCNs e ENADE.	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificar as reuniões/ NDE e colegiado, utilizando o encontro com discussões enriquecedores na construção do PPC e outros documentos e não só recado • Agendar reuniões práticas, avisando aos professores para que levem seus laptops para reunir-se em GTs de produção de materiais.
Responsável pelo PPC do curso, planos de ensino, curso atrativo, aulas atrativas, avaliações, estágios, atividades complementares, iniciação científica (para obter incentivo tem que ter sido apresentado na IES).	Trabalhar buscando a integralidade do colegiado e NDE; Buscar a troca de experiências positivas de outros docentes /cursos /IES; Promover capacitação aos docentes de novas metodologias pedagógicas; Incentivar para mudanças; Contextualizar em reuniões pedagógicas projetos inovadores;	Melhorar ainda mais a qualidade e excelência do ensino no curso/IES; Usar praticas exitosas em todos os períodos; Aumentar a participação em ICs e a produção científica de discente / docente	<ul style="list-style-type: none"> • Estipular meta de produção científica publicada por docente; • Apresentar na reunião de colegiado aulas com metodologias diferenciadas para socializar com todos os membros; • Realizar atividades constantes com o NDE/Colegiado, com leituras e sugestões de melhorias do PPC; • Discutir em todas as reuniões NDE/Colegiado sobre os estágios, monitorias e avaliações, principalmente que obtenham melhores resultados pelo discentes;
Presença do coordenador nos primeiros semestres do curso	Conhecer os acadêmicos para que se possa traçar metas conforme o perfil da turma	Atingir o máximo de satisfação dos acadêmicos pelo curso e IES; Observar as fragilidades pontuais dos discentes; intervir	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar as fragilidades da turma; • Encaminhar problemas de possível trancamento ou

		de maneira mais eficaz e precoce aos problemas de ordem financeira e psicológica;	abandono antes ao setor (Central do Aluno); <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar conforme orientação e consentimento da IES, realização de 2ª chamadas das matrículas extrapopolitâneas
Visitas semanais nas salas – repasse de recados	Além de manter o contato com as turmas, levar informações direto da coordenação para não haver dúvidas	Melhorar a comunicação entre IES-Coordenação-Discente	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar interação coordenação-discente
Propor cursos de extensão	Promover cursos de extensão nas diferentes áreas da Engenharia Civil e/ou conforme a demanda dos acadêmicos	Propor ao menos 3 grupos e extensão em diferentes áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Analise constante dos resultados do Simulado Preparatório de Carreiras; • Propor aos docentes a realização de cursos de extensão aos acadêmicos;
Propor atividades complementares	Aprimorar o contato do acadêmico com as diversas áreas do conhecimento, aproximando-o da atuação profissional e do desenvolvimento fora da sala de aula	Preparar melhor o aluno para o mercado de trabalho, Proporcionar contato com outros profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • Promover Ciclos de Palestras junto com o Grupo de Estudos; • Incentivar a organização da Semana Acadêmica por parte dos alunos, como oportunidade de desenvolvimento profissional e pessoal • Promover a integração entre acadêmicos e palestrantes; • Realizar análises constante dos resultados do Simulado Preparatório de Carreiras; • Divulgar com antecedência as Viagens de Estudo que serão realizadas, de forma a ampliar a

			participação os alunos através do planejamento financeiro e logístico prévio por parte dos acadêmicos.
Incentivar a Iniciação Científica	Aprimorar o conhecimento científico, aumentando a área de conhecimento dos acadêmicos, objetivando a buscar por contato profissional aos mesmos, além de proporcionar a interação teoria/prática	Ampliar o número de trabalhos inscritos e apresentados no Encontro de Iniciação Científica da IES; Incentivar a publicação de trabalhos acadêmicos-científicos em outros meios de divulgação científica;	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade ao Grupo de Estudos A Questão Urbana no Brasil, renovando, se necessário os integrantes do Grupo de Estudos • Eleger semestralmente, a cada período do curso, disciplinas que trarão em sua metodologia e processo avaliativo uma avaliação em formato científico.

