



Resolução nº 19/2021 – IRATI – Pró-Reitoria Acadêmica

“Aprova Plano de Ação da Coordenação do Curso de Enfermagem do Centro Universitário Campo Real – Campus Irati”.

O Centro Universitário Campo Real, mantido pela UB Campo Real Educacional S/A, por intermédio da Pró-Reitoria Acadêmica, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

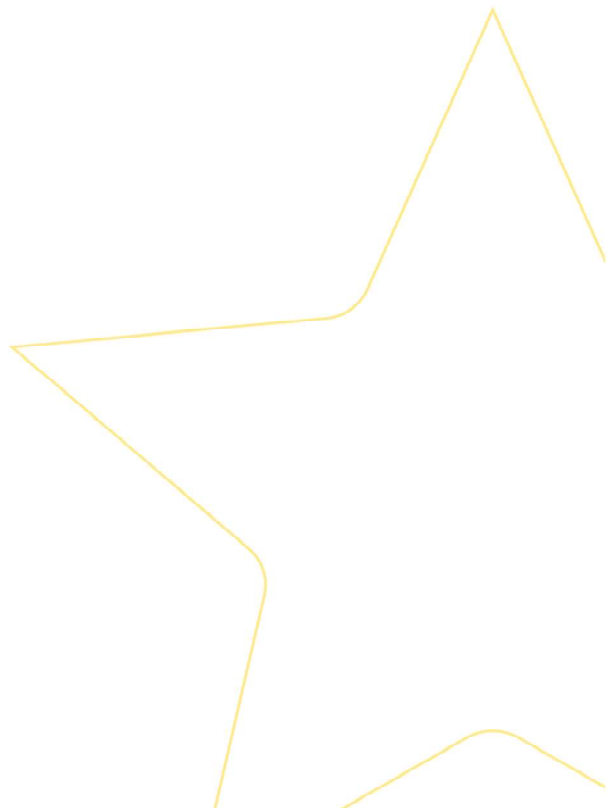
RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Plano de Ação da Coordenação do Curso de Enfermagem do Centro Universitário Campo Real, Campus Irati.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Irati, 16 de dezembro de 2021.

Profª Patricia M. Melhem Rosas
Pró-Reitora Acadêmica



PLANO DE AÇÃO 5W2H – Curso de Enfermagem

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|-----|
| PLANO DE AÇÃO: | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM |
| RESPONSÁVEL(S): | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | |
| OBJETIVO: | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | |

| 5W | | | | | 2H | | STATUS |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| O QUE? (WHAT?) | PORQUE? (WHY?) | ONDE? (WHERE?) | QUEM? (WHO?) | QUANDO? (WHEN?) | COMO? (HOW?) | QUANTO CUSTA? (HOW MUCH?) | |
| Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE. | Possibilitar o cumprimento das demandas previstas | Coordenação | Coordenação de curso | Ao menos 2 vezes no semestre | Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões | Sem custo | Em andamento |
| Representar a Coordenação de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. | Ter clareza na comunicação e facilitar o acesso as informações | Coordenação | Coordenação de Curso | Sempre que necessário | Participar da reunião do Conselho Superior. | Sem custo | Em andamento |
| Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do | Comunicação | Coordenação | Coordenação de Curso Corpo | Início do semestre | Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. | Sem custo | Feito |

| | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|-----|
| PLANO DE AÇÃO: | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM |
| RESPONSÁVEL(IS): | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | |
| OBJETIVO: | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | |

| Calendário Acadêmico Institucional. | | | Docente Diretoria Acadêmica | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI. | Possibilitar o cumprimento das demandas previstas | Coordenação | Coordenação / NDE | Permanente | Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região e as demandas da sociedade; - resultado da autoavaliação do curso; - âmbito institucional / PDI da Instituição. | Sem custo | Em andamento |
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso | Possibilitar o cumprimento das demandas previstas | Coordenação | Coordenação de curso | Permanente | Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, | Sem custo | Em andamento |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| PLANO DE AÇÃO: | | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM | | |
| RESPONSÁVEL(IS): | | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| | | | | | equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas. | | |
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Acompanhar as formas de ingresso no curso. | Comunicação | Coordenação | Coordenação de Curso | Início do semestre | Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas. | Sem custo | Feito |
| Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade. | Melhorar a qualidade do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | Início do semestre | Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. | Sem custo | Feito |

| | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|-----|
| PLANO DE AÇÃO: | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM |
| RESPONSÁVEL(IS): | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | |
| OBJETIVO: | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| | Melhorar a qualidade do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | Ao longo do semestre | Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros. | Sem custo | Em andamento |
| | Melhorar a qualidade do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | Ao longo do semestre | Verificar a qualidade das aulas com os discentes. | Sem custo | Em andamento |
| | Melhorar a qualidade do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | De acordo com calendário da CPA | Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias. | Sem custo | Em andamento |
| Ser responsável pelo estímulo e controle da | Acompanhamento do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos | Sem custo | Em andamento |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| PLANO DE AÇÃO: | | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM | | |
| RESPONSÁVEL(IS): | | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| frequência dos docentes e discentes. | | | | | membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão. | | |
| Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso: Metodologias Ativas e Inovação | Melhoria contínua do curso | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas. | Sem custo | Em andamento |
| Buscar parcerias e convênios para o curso. | Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa-escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de | Sem custo | Em andamento |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| PLANO DE AÇÃO: | | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM | | |
| RESPONSÁVEL(IS): | | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| | | | | | investigação científica e extensão. | | |
| Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão. | Estimular as atividades complementares | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.). | Sem custo | Em andamento |
| Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Direção | Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. | Coordenação | Coordenação de Curso | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. | Verificar a necessidade de novas contratações docentes. Coordenar a seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades. Indicar necessidade de desligamento docente | Sem custo | Feito |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| PLANO DE AÇÃO: | | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ----- | EM ANDAMENTO | SIM | | |
| RESPONSÁVEL(IS): | | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA). | Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional. | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente / De acordo com calendário da CPA | Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional. | Sem custo | Em andamento |
| Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais. | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | De acordo com o ciclo avaliativo | Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE | Sem custo | Em andamento |
| Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente. | Sem custo | Em andamento |

| | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|-----|
| PLANO DE AÇÃO: | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM |
| RESPONSÁVEL(IS): | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | |
| OBJETIVO: | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | |

| Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC. | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso. | Sem custo | Em andamento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Ser corresponsável pela divulgação do curso. | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional. | Sem custo | Em andamento |
| Outras funções/ações | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | Atender aos alunos. Atender aos professores. Apreciar todos os requerimentos | Sem custo | Em andamento |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| PLANO DE AÇÃO: | | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM | | |
| RESPONSÁVEL(IS): | | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| | | | | | formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento. Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação. | | |
| Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS. | Cumprimento das atribuições da coordenação | Coordenação | Coordenação de Curso | Permanente | RELATÓRIO DE ESTUDO DO CORPO DOCENTE - perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula; - experiência profissional do corpo docente; - experiência no exercício da docência superior do corpo docente; desempenho em sala de aula. ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS | Sem custo | Feito |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|--------------------------|--|
| PLANO DE AÇÃO: | Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao NDE | | | | | |
| DATA PREVISTA | 1º semestre 2022 | DATA REALIZADA | ---- | EM ANDAMENTO | SIM | |
| RESPONSÁVEL(IS): | Coordenação de Curso de Enfermagem | | | | | |
| OBJETIVO: | Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso | | | | | |
| | | | | | BÁSICAS E COMPLEMENTARES | |

TODAS AS ATIVIDADES PREVISTAS NESTE PLANO DE AÇÃO VOLTAM-SE AO PLANEJAMENTO DO CURSO DE ENFERMAGEM E DO CORPO DOCENTE E DISCENTE DO CURSO, VISANDO FAVORECER A INTEGRAÇÃO E A MELHORIA CONTÍNUA.

1.1 Gestão Política

| INDICADOR | OBJETIVO | META | AÇÃO |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Representatividade e liderança | Manter relação próxima com os alunos e professores. | Desenvolvimento do curso. Aumento do índice de participação na Avaliação Institucional. | Boa comunicação. Bom atendimento aos acadêmicos e professores. Participação nos eventos da Instituição. |
| Política de credibilidade, respeito e confiança no trabalho da IES. | Aproximar a IES da sociedade. | Manter relação próxima com sociedade, por meio de ações dos professores e acadêmicos. | Cumprimento dos prazos estabelecidos pela IES. Buscar professores capacitados para compor o colegiado. Desenvolvimento de projetos que beneficiem a sociedade. |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MKT do curso | Atração e manutenção de alunos. | <p>Melhorar a imagem do curso junto aos alunos e sociedade externa.</p> <p>Identificar os diferenciais do curso e suas potencialidades.</p> | <p>Participação nos eventos da IES, do curso e promovidos pela sociedade.</p> <p>Participação das campanhas para atração de alunos.</p> <p>Manter atualizado as publicações nas redes sociais.</p> <p>Realização do programa de Rádio.</p> <p>Elaboração de materiais impressos (jornais, folders, revistas, etc)</p> |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2 Gestão Gerencial

| INDICADOR | OBJETIVO | META | AÇÃO |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conteúdos e carga horária | Gerir o corpo docente para cumprir o contrato celebrado que envolve professores, acadêmicos e IES. | Cumprir a carga horária e conteúdos estabelecidos em ementas e planos de ensino. | <p>Organizar as substituições e reposições de aulas, conteúdos, carga horária prevista no PPC de cada curso.</p> <p>Propor cursos de extensão – custo/receita.</p> |
| Acompanhamento do docente. | Orientação ao trabalho docente. | <p>Integração do corpo docente as atividades do curso.</p> <p>Cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico.</p> | Cumprimento de prazos (planos de ensino, atualização do sistema, horários de aula, entrega |

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | de matrizes de provas, correção de provas e lançamento de notas, atualização do diário de classe, relatório das aulas práticas, entre outras funções). |
| Acompanhamento do discente. | Orientação pedagógica do discente. | Acesso, permanência e sucesso do acadêmico na IES. | <p>Acompanhamento de efetivação de matrículas e do controle de faltas.</p> <p>Saber de onde vem os alunos, de quais cidades, saber a média de faixa etária.</p> <p>Promover ações de recuperação e permanência de alunos.</p> <p>Presença mais efetiva do coordenador nos primeiros períodos do curso.</p> <p>Oportunizar atividades complementares.</p> <p>Ofertar adaptação e dependências e propor</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>cronograma para cumprimento destas.</p> |
| <p>Questões legais do curso</p> | <p>Manter os documentos regularizados.</p> | <p>Atualizar o PPC do curso constantemente. Acompanhar cumprimento dos Planos de Ensino. Manter os convênios de estágio atualizados. Manter atualizado as Atas de NDE e de Colegiado.</p> | <p>Realizar atendimento contínuo as metas propostas. Conhecer as normas da IES, procedimentos administrativos constantes no manual do professor e manual do acadêmico, tais como: matrícula, rematrícula, atividades complementares, projetos de ensino pesquisa e extensão, programa de monitoria, políticas de incentivo, distribuição de aulas.</p> |
| <p>Espaços e materiais do curso.</p> | <p>Proporcionar qualidade e segurança na execução das atividades do curso.</p> | <p>Prevenir acidentes. Disponibilizar materiais e espaços adequados a realização das atividades.</p> | <p>Supervisionar os espaços e materiais do curso (laboratórios, acervo, núcleo de práticas, empresa júnior, central de estágio).</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planejamento e organização do curso. | Atualizar as propostas de atividades do curso, mantendo as práticas exitosas e propor atividades inovadoras. | Realizar planejamento semestral do curso juntamente com o NDE, professores e acadêmicos. | Fazer planejamento para o curso, no mínimo semestralmente. Contemplando: semana acadêmica; iniciação científica; comemoração do dia do profissional; visitas técnicas; atividades complementares; cursos de extensão; propor ações para acompanhar o egresso, etc. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.3 Gestão Acadêmica

| INDICADOR | OBJETIVO | META | AÇÃO |
|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentação do curso | Conhecer os documentos que regulamentam o curso. | Cumprir as exigências legais. | Conhecer e estudar as DCNs do curso, estar sempre atualizado e atualizar o PPC de acordo com as DCNs. Articular junto ao NDE e |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>colegiado a reformulação, adequação e atualização do PPC, conhecer o PPC, regulamento de estágio e de TCC, conhecer a carga horária mínima do curso.</p> |
| Responsabilidades do NDE | Atuação do NDE de forma efetiva na gestão do curso. | Propor práticas inovadoras e exitosas de gestão do curso. | <p>Discutir e atualizar o PPC do curso, planos de ensino. Debater meios de proporcionar cursos e aulas atrativas, avaliações, estágios, atividades complementares. Incentivar a participação na iniciação científica.</p> |
| Comunicação | Estreitar o relacionamento entre coordenação e acadêmicos. | Melhorar a comunicação do curso. | <p>Visitas semanais nas salas – repasse de recados e informações.</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Contato com os acadêmicos via mídias digitais.</p> <p>Utilização do Google classroom.</p> |
| Preparação do acadêmico para o mundo do trabalho. | Preparar o acadêmico para a vida profissional. | <p>Promover atividades interdisciplinares.</p> <p>Realização do Exame Institucional de Autoavaliação.</p> <p>Acompanhamento do egresso.</p> | <p>Criar cronograma e cumprimento de atividades preparatórias para provas de admissão.</p> <p>Criar procedimento de acompanhamento efetivo dos acadêmicos, inclusive dos egressos.</p> |
| Atividades complementares e sociais | Proporcionar atividades interdisciplinares que possibilitem a inserção social e profissional do acadêmico. | Propor cursos de extensão, atividades complementares e projetos sociais. | <p>Desenvolver atividades interdisciplinares que abordam as temáticas dos desafios sociais contemporâneos como meio ambiente e sustentabilidades; história e cultura afro brasileira africana e</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | indígena; empreendedorismo e inovação; direitos humanos; inovação tecnológica. |
| | | | |

1.4 – Gestão Institucional

| INDICADOR | OBJETIVO | META | AÇÃO |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Egressos | Conhecer o perfil profissional do egresso da IES. | Atualizar o curso a partir das informações coletadas. | Acompanhamento e mapeamento do egresso. |