

TUTORIAL PARA IMPRESSÃO DO ATESTADO DE MATRÍCULA NO PORTAL DO ALUNO

1. O aluno faz login no portal (clicar em Relatórios conforme seta vermelha)



CENTRO UNIVERSITARIO ...



2. Então clica em Emitir relatórios (Na seta vermelha)

≡	Relatórios: 20241 v Tipos de relatórios: TODOS v	
₽	SC 01.31.7 - Aditivo Mensalidade FLEX - 20241 (Portal)	
88	Tipo de relatório: SECRETARIA	P
0	SC.02.2 - Atestado de Matrícula (Portal)	
₽+	Tipo de relatório: SECRETARIA	
ণ্ণ -	SE 03.011.1.1 - Atividades Complementares (Portal)	D
0 -	Tipo de relatório: ALUNOS	

3. O relatório então é exibido. O aluno poderá imprimir ou salvar em PDF

